

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕЗИСОВ

А. А. ПЕТРОВ (Э-1415 группа)

Научный руководитель: д-р экон. наук, проф. В. В. Сидоров*

ТЕМА ДОКЛАДА

Текст: для победителей II тура – 2 страницы

для победителей I тура – 1 страница

За рамкой текста (рамку рисовать не надо!!!)

Подпись научного руководителя / расшифровка подписи

Контактный телефон студента

E-mail:

Название файла – Фамилия И.О. студента.

Параметры компьютерного набора:

Формат бумаги – А4

Ориентация страницы – книжная

Шрифт – Times New Roman

Размер шрифта основного текста 15 пт, сносок – 13 пт

Поля: верхнее – 2,5 см; нижнее – 1,5 см; левое – 2 см; правое – 2 см

Межстрочный интервал – одинарный.

Расстояние от основного текста до колонцифр не более 1,25 см

Служебная записка за подписью заведующего кафедрой об отсутствии плагиата и заимствований (если тезисы на иностранном языке).

Напоминаем, что материалы конференции в издательстве не редактируются, а печатаются в авторской редакции!!!

Тезисы на рецензию сдавать ответственным за научно-исследовательскую работу обучающихся на факультетах или кафедрах.

Уважаемые студенты!

В Совет по НИРО тезисы не приносить и не присылать! Тезисы принимаются централизованно от кафедр (факультетов).

* Примеры: канд. филос. наук, доц. К. К. Петров, канд. техн. наук, ст. преп. С. С. Андреев, ассист. В. В. Максимов

Рецензенты оставляют за собой право отклонить тезисы, выполненные на низком научном уровне, содержащие большое количество ошибок, или оформленные со значительными отклонениями от требований.

Ответственные за НИРО на факультетах (кафедрах) сдают тезисы студентов в Отдел НИРС централизованно в электронном виде и на бумажном носителе до 13 мая 2018 года.

Основные требования к оформлению

1. Статья представляется в электронном виде в формате Word 2003 (2007) и в виде распечатки (на лазерном принтере) формата А4 на одной стороне листа.
2. Рукопись на бумажном носителе должна строго соответствовать её электронному варианту.
3. Текст статьи должен отвечать нормам орфографии и пунктуации русского языка.
4. Если статья написана на **иностранном языке**, то необходимо приложить служебную записку за подписью заведующего кафедрой об отсутствии плагиата и заимствований.
5. **Подпись научного руководителя обязательна!**

Оформление текста

Таблицы, схемы, рисунки

По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются. Если в статье только одна таблица, то номер не указывается. Точка в конце названия таблицы не ставится.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Таблицы должны набираться **только как таблицы** (меню Таблица→Добавить таблицу...).

Все иллюстрации, схемы, диаграммы, графики и т. д. в рукописи называются рисунками, которые должны иметь порядковый номер (в случае, если в статье более одного рисунка) и названия.

Названия химических элементов, математических символов и витаминов следует набирать латинскими буквами.

Для придания смысловых акцентов по тексту могут быть использованы различные приемы выделения текста: жирностью начертания, курсивом. **Нельзя использовать выделение текста подчеркиванием.**

Ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе. Библиографические ссылки употребляют: при цитировании; при заимствовании положений, таблиц, формул; при необходимости отсылки к другому изданию, где более подробно изложен вопрос; при анализе в тексте опубликованных работ.

В работе необходимо использовать **подстрочные библиографические ссылки**, которые оформляются как примечания, вынесенные из текста вниз полосы (сноски).

Сноски в тексте должны набираться **только как сноски** (меню Вставка→Сноска, обычная автоматическая 1, 2, 3,...). Нумерация сносок – сквозная. Знаки сносок вставляются непосредственно вплотную к тексту **после** знака препинания.

Все цитаты, содержащиеся в тезисах, должны быть сверены с источниками, на которые необходимо дать ссылки в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.5–2008**.

Список литературы в конце статьи не нужен!

Книга:

Иванов А. А. Психология: учебное пособие. – СПб.: Наука, 2009. – 530 с.

Если документ является переводным, то это указывают после вида документа (или непосредственно после названия, если вид не отражен), отделяя косой чертой.

Перед косой чертой и после

(в каком бы месте описания она ни стояла, что бы ни разделяла) – пробелы.

Иванов А. А. Психология: учебное пособие / пер. с англ. – СПб.: Наука, 2009. – 530 с.

Информация об издании (какое оно по счету, стереотипное, исправленное, дополненное и т. п.), если она есть, дается после сведений о переводе, отделяясь от них точкой и тире.

Если издание непереводное, то информация об издании идет сразу после вида документа или названия, если вид не прописан.

Иванов А. А. Психология: учебное пособие / пер. с англ. – изд. 2-е, стереотипное. – СПб.: Наука, 2009. – 530 с.

Иванов А. А. Психология: учебное пособие. – изд. 2-е, испр. и доп. – СПб.: Наука, 2009. – 530 с.

Если авторов двое или трое, то все они указываются в начале описания.

Иванов А. А., Петров Б. Б. Психология: учебник. – М.: Наука, 2008. – 420 с.

Если у книги более трех авторов, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после косой черты. Если указано, под чьей редакцией документ, то это также отражают после еще одной косой черты

Психология: учебник / А. А. Иванов, Б. Б. Петров, В. В. Сидоров [и др.] / под ред. проф. А. А. Иванова. – М.: Наука, 2007. – 420 с.

После места издания (города, где издан документ) следует издательство, отделяясь от места издания двоеточием. Если издательства два, то двоеточие ставится сначала после места издания, а затем после первого издательства

Иванов А. А. Психология: учебное пособие. – 2-е изд. – СПб.: Прайм-Еврознак: Наука, 2009. – 530 с.

Если книга издана не в одном городе, то в качестве разделителя используется точка с запятой:

Иванов А. А. Психология: учебное пособие. – 2-е изд. – М.; СПб.: Наука, 2009. – 530 с.

Если мест издания два или более, то после перечисления издательств первого места издания ставится точка с запятой, а затем следует второе место издания с издательством и т. д.

Иванов А. А. Психология: учебное пособие. – 2-е изд. – СПб.: Прайм-Еврознак: Наука; М.: ОЛМа-Пресс, 2009. – 510 с.

Если имеется указание на выпуск, том, часть и т.п., то они следуют после года издания, указывается номер тома

Иванов А. А. Психология. – М.: Наука, 2013. – Т. 1. – 230 с.

Если в ссылке указывается не общее количество страниц документа, а только те, на которых он находится в более крупном документе, то между страницами ставится тире (не дефис), а пробелы отсутствуют

Иванов А. А. Психология. – М.: Наука, 2013. – Вып. 7. – С. 230-236.

Диссертация

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук – М., 2012. – 234 с.

Автореферат диссертации

Максимова Т. Г. Методология управления медико-социальными системами в чрезвычайных ситуациях: автореф. дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05 / СПбГЭУ. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2013. – 40 с.

Статья в сборнике:

Иванов А. А. Моя психология // Наша психология. – СПб.: Наука, 2012. – С. 90-100.

Если у сборника есть составители или научные редакторы, их надо указывать:

Иванов А. А. Моя психология // Наша психология / сост. и ред. В. В. Петрова, Г. Г. Сидорова. – СПб.: Наука, 2012. – С. 90-100.

Периодические издания:

Журнал

Иванов А. А. Моя психология // Вопросы нашей психологии. – 2001. – № 1. – С. 90-100.

Бюллетень

Бюллетень таможенной информации «Таможенные ведомости». – 2013. – № 11. – С. 137-139.

Российская Федерация. Гос. Дума. Государственная Дума: стеногр. заседаний: бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М.: ГД РФ, 2013. – № 49. – 63 с.

Газета

Михайлов С. А. Езда по-европейски // Независимая газ. – 2013. – 17 июня.

Иностранные издания:

Следуют тем же правилам оформления. Буквенные обозначения тома, страницы и т. д. даются на соответствующем языке согласно стандарту.

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, № 15, ст. 1691.

Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198.

Ссылки на электронные ресурсы

Схема описания электронного ресурса: Заголовок электронного документа (ГОСТ 7.80-2000). Заглавие [Общее обозначение материала]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Обозначение вида ресурса (вид эл. ресурса). – Место издания, производства и (или) распространения: Имя издателя, дата издания. – Режим доступа к ресурсу. – Яз. ресурса. – (Дата обращения).

В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.¹

Белоус Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации. – М.: Республика, 2006. – 510 с. – URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

Белоус Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4. – URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

¹ Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Если для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например, Adobe Acrobat Reader, Power Point и т. п., то приводятся системные требования

Орехов С. И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности [Электронный ресурс] // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006. – Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgru-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).

Если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т. п., то в таком случае в описании указывают сведения ограничения доступа: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др.

Новикова С. С. Социология: история, основы, институционализация в России [Электронный ресурс]. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. – 464 с. Доступ для зарегистрированных пользователей. – URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar (дата обращения: 17.05.2007).

Примечания

Примечания даются внизу страницы, нумерация ограничивается пределами страницы.

Формульный набор

1. Греческие буквы должны быть прямыми. Латинские буквы должны быть курсивными за исключением тех случаев, когда они используются для обозначения функций (tg, ctg, ch, sh, min, max и др.), константы (const) и т. п.

2. Формулы, не содержащие специальных математических символов, должны быть набраны в тексте (в формате Word). Например, $U_a = U_d; I_k = 0$.

Знаки =, +, -, >, < в формулах, набираемых в тексте, необходимо выделять с обеих сторон неразрывным пробелом (Одновременное нажатие клавиш: **CtrlShift пробел**).

3. Формулы, содержащие специальные математические символы, должны быть набраны в формате MathTypeEquation.

Требования к набору формул в программе MathType

1. Греческие буквы должны быть прямыми. Для этого в меню Style в окне DefineStyles необходимо убрать галочку в окошке Italiclower-caseGreek. При такой установке все греческие символы в формулах, набираемых в дальнейшем, автоматически будут прямыми.

2. Латинские буквы должны быть курсивными за исключением тех случаев, когда они используются для обозначения функций (tg, ctg, ch, sh, min, max и др.), константы (const) и т. п.

3. Знак препинания, стоящий после формулы, набранной в MathType, необходимо также набирать в MathType.

4. Скобки (круглые и квадратные) набираются:

— с помощью клавиатуры, если выражение в скобках состоит из прописных и строчных букв и знаков и не содержит «громоздких» математических символов (знаков дробей, суммы, интегралов и др.).

— непосредственно в MathType, если выражение в скобках содержит «громоздкие» математические символы (знаки дробей, суммы, интегралов и др.).

5. При наборе интеграла в подынтегральный блок следует помещать все подынтегральное выражение целиком, включая букву *d* и переменную интегрирования.

6. Не следует ставить *лишние* пробелы:

— между двумя сомножителями;

— между функциями sin, cos и аргументами (в случае функций tg, ctg, ch, sh и некоторых других, которые программа MathType не распознает как функции, в Word пробел нужен и набирается сочетанием клавиш: **Shift Ctrl пробел**);

— между выражениями, стоящими через запятую. Здесь *достаточно одного* пробела, набираемого сочетанием клавиш Shift + Ctrl + пробел.