



**Межрегиональная
общественная организация
«Ассоциация руководителей служб
информационной безопасности»
(МРОО «АРСИБ»)**

129085, г. Москва,
Проспект Мира, д. 105, стр. 1, оф. 443
Телефон: +7 (495) 640-53-30
E-mail: info@aciso.ru, www.aciso.ru
ОКПО 69706363, ОГРН 1117799000660
ИНН/КПП 7723369314/772301001
«13» августа 2018 года № 150/08

Ректору университета

Иванов А.И.
[Signature]
140818

Извещение о проведении Студенческих соревнований в области информационной безопасности 2018 года

Межрегиональная общественная организация «Ассоциация руководителей служб информационной безопасности» объявляет о проведении в 2018 году Студенческих соревнований в области информационной безопасности (далее – Соревнования) среди студенческих команд образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, осуществляющих подготовку по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее – образовательные организации) по направлениям подготовки (специальностям) укрупненной группы 10.00.00 «Информационная безопасность» и 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», организуемых в соответствии с пунктом 1.28 подпрограммы 4 Государственной программы Санкт-Петербурга «Экономическое развитие и экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496, при поддержке Комитета по науке и высшей школе.

Соревнования проводятся в целях формирования кадрового «щита» для обеспечения информационной безопасности Российской Федерации; обеспечения экономики Санкт-Петербурга квалифицированными кадрами в сфере информационных технологий; формирования системного видения проблем обеспечения информационной безопасности, представления о природе возникновения угроз информационной безопасности и практических реализаций мероприятий по их предотвращению; повышения уровня теоретических знаний и совершенствования практических навыков в организации и обеспечении эффективного функционирования систем информационной безопасности.

Положение о проведении Соревнований размещено в Приложении 1.

Участники конкурса: команды образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, осуществляющих подготовку по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования и среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям)

СПбГЭУ
«14» 08 2018 г.
Входящий № 1488

укрупненной группы 10.00.00 «Информационная безопасность» и 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника».

Допускается возможность участия в Соревнованиях в формате «гостевой команды». Гостевые команды принимают участие в Соревнованиях вне конкурса и не могут претендовать на призовые места.

Соревнования проводятся в два этапа.

Первый этап пройдет 15 сентября 2018 года с 00:00 – по 23:59 в режиме онлайн, где участники будут объединяться в команды и соревноваться между собой.

Для участия необходимо зарегистрироваться на сайте spbctf.org в период с 15 июля по 12 сентября 2018 г.

Второй этап проводится очно по адресу: пр. Медиков д.3, КДЦ «Club House».

Дата проведения - 5 октября 2018 года.

08:00 - 09:00 - сбор участников Соревнований

09:00 - 10:00 - открытие Соревнований

10:00 - 13:00 - Соревнования

13:00 - 14:00 - обед

14:00 - 18:00 - Соревнования

18:00 - 19:30 – подведение итогов, награждение победителей Соревнований.

Для участия в очном этапе участником Соревнований представляются следующие документы:

заявка на участие, заверенная подписью руководителя (заместителя руководителя) и печатью образовательной организации (Приложение 2);

согласие родителей/законных представителей на обработку персональных данных, заверенное родителем/законным представителем субъекта персональных данных (для несовершеннолетних) (Приложение 3);

согласие на обработку персональных данных, заверенное субъектом персональных данных (Приложение 4);

студенческий билет, паспорт, копия паспорта.

Команда-победитель Соревнований и команды, занявшие вторые и третьи места, получают награду в виде Кубка. Каждый член команды-победителя получает диплом, подтверждающий победу. Также команда, занявшая первое место, приглашается для участия в II Кубке CTF России, который будет проходить в ноябре 2018 года.

Начало приема заявок - 18 июля 2018 года в 9.00 по московскому времени.

Окончание приема заявок - 12 сентября 2018 года 17.00 по московскому времени.

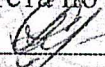
Заявка подается по адресу: conf@aciso.ru.

Руководитель проекта - Минин Виктор Владимирович, телефон: +7 (495) 640-53-30.

Председатель Правления



В.В. Минин

Утверждаю
Заместитель председателя
Комитета по науке и высшей школе

А.О.Степанова
«17» ИЮЛЯ 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Студенческих соревнований в области информационной безопасности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели, задачи и порядок проведения Студенческих соревнований в области информационной безопасности (далее - Соревнования).

1.2. Основанием проведения Соревнований является пункт 1.28 подпрограммы 4 Государственной программы Санкт-Петербурга «Экономическое развитие и экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496.

1.3. Организатором Соревнований выступает Межрегиональная общественная организация «Ассоциация руководителей служб информационной безопасности» (далее – МРОО «АРСИБ»).

1.4. Соревнования проводятся по международным правилам Capture the Flag (CTF) среди студенческих команд образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, осуществляющих подготовку по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее – образовательные организации) по направлениям подготовки (специальностям) укрупненной группы 10.00.00 «Информационная безопасность» и 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника».

Capture the Flag («Захвати флаг») - игра, в которой проверяются умения участников защищать компьютерные системы от атак.

Официальный сайт соревнований - spbctf.org.

Участникам выдается набор заданий (тасков) по разным категориям знаний. Например, Web, Reverse, Crypto, Forensics. Задача команды - решить наибольшее количество тасков. Результат решенного задания – полученная кодовая строка (флаг), которую необходимо отправить на сервер жюри и за правильный ответ получить баллы.

1.5. Соревнования проводятся с соблюдением действующих федеральных законодательных актов, законодательством субъекта, в котором соревнования проводятся, а также нормативных документов, утвержденных организационным комитетом Соревнований, в том числе настоящего Положения.

2. Цели и задачи Соревнований

2.1. Цели проведения Соревнований:

2.1.1. Повышение уровня теоретических знаний обучающихся и совершенствование их практических навыков в организации и обеспечении эффективного функционирования систем информационной безопасности.

2.1.2. Формирование у будущих специалистов системного видения проблем обеспечения информационной безопасности.

2.1.3. Формирование представления о природе возникновения угроз информационной безопасности и практическая реализация мероприятий защиты от них.

2.1.4. Формирование и развитие у обучающихся стремления к самообразованию.

2.1.5. Воспитание у обучающихся высоких деловых и нравственных качеств, чувства профессиональной гордости.

2.1.6. Активное внедрение и дальнейшее развитие специализированных кружков, студенческих клубов, научных обществ по направлению защиты информации.

2.1.7. Ориентация выпускников образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов в сфере защиты информации, как на получение высшего образования соответствующей направленности, так и на их трудоустройство по профилю специальности.

2.1.8. Повышение рейтинга образовательных организаций технической направленности, пропаганда рентабельности технического образования в России.

2.2. Задачи проведения Соревнований:

2.2.1. Ознакомление с практическими аспектами профессиональной деятельности.

2.2.2. Применение обучающимися на практике теоретических знаний, полученных на занятиях в образовательных организациях.

2.2.3. Оценка профессиональной компетентности обучающихся, их умения ориентироваться в нестандартной ситуации.

2.2.4. Подготовка обучающихся к участию во всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях и олимпиадах по защите информации.

3. Участники соревнований

3.1. В Соревнованиях имеют право принять участие команды образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, осуществляющих подготовку по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования и среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) укрупненной группы 10.00.00 «Информационная безопасность» и 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника».

3.2. Допускается возможность участия в Соревнованиях в формате «гостевой команды». Гостевые команды принимают участие в Соревнованиях вне конкурса и не могут претендовать на призовые места.

4. Рабочие органы Соревнований

4.1. Для проведения Соревнований утверждаются следующие рабочие органы: организационный комитет по подготовке и проведению Соревнований (далее - оргкомитет) и жюри Соревнований (далее – жюри), в состав которого входит техническая комиссия.

4.2. Оргкомитет является коллегиальным органом. Основной формой работы оргкомитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.3. Оргкомитет состоит из председателя оргкомитета, заместителя председателя оргкомитета, секретаря и членов оргкомитета.

4.4. Председатель оргкомитета:

- организует работу оргкомитета в соответствии с настоящим Положением;
- председательствует на заседаниях оргкомитета;
- определяет время, место и дату заседания оргкомитета;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам оргкомитета;
- осуществляет контроль за реализацией принятых оргкомитетом решений.

4.5. Заместитель председателя оргкомитета осуществляет полномочия председателя оргкомитета в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь оргкомитета:

- готовит материалы к заседанию оргкомитета;
- не позднее, чем за три дня до даты заседания оргкомитета информирует членов оргкомитета о дате, времени и месте проведения указанного заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний оргкомитета;
- по поручению председателя оргкомитета осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности оргкомитета;

4.7. Члены оргкомитета участвуют в заседаниях оргкомитета и принятии решений.

4.8. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- вносит идеи, формулирует предложения по проведению Соревнований;
- разрабатывает и утверждает положения: Положение о проведении Соревнований (далее – Положение), Положение о рабочей группе Соревнований, программу Соревнований;
- устанавливает сроки проведения Соревнований;
- определяет место проведения Соревнований;

- формирует и утверждает состав жюри (в том числе технической комиссии) из числа организаторов Соревнований и представителей образовательных организаций, осуществляющих подготовку по соответствующим специальностям;

- совместно с технической комиссией разрабатывает и утверждает Технический регламент проведения Соревнований (далее – Технический регламент), который утверждается протоколом совместного заседания оргкомитета и жюри и подписывается председателями и членами оргкомитета и жюри;

- организует обеспечение необходимой компьютерной техникой место проведения Соревнований в соответствии с Техническим регламентом;

- планирует проведение организационных мероприятий;

- производит прием заявок и регистрацию участников Соревнований;

- обеспечивает информационную поддержку Соревнований в средствах массовой информации;

- подготавливает необходимые документацию и материалы, технические средства и атрибуты Соревнований.

4.9. Решения оргкомитетом принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов оргкомитета. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании оргкомитета является решающим. В случае невозможности личного участия в работе заседания оргкомитета возможна передача права голоса члена оргкомитета на основании письменной доверенности.

4.10. Решения оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем оргкомитета и секретарем оргкомитета.

4.11. Жюри является коллегиальным органом.

4.12. Жюри состоит из председателя жюри, заместителя председателя жюри, секретаря и членов жюри.

4.13. Председатель жюри:

- организует работу жюри в соответствии с настоящим Положением;

- председательствует на заседаниях жюри;

- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам жюри.

4.14. Заместитель председателя жюри осуществляет полномочия председателя жюри в случае его отсутствия.

4.15. Секретарь жюри:

- готовит необходимые документацию и материалы к заседанию жюри;

- не позднее, чем за три дня до даты заседания жюри информирует членов жюри о дате, времени и месте проведения указанного заседания;

- ведет и оформляет протоколы заседаний жюри;

- по поручению председателя жюри осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности жюри.

4.16. Члены жюри участвуют в заседаниях жюри и принятии решений.

4.17. Жюри выполняет следующие функции:

- проверяет и оценивает результаты выполнения заданий участниками Соревнований;
- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий;
- определяет правильность выполнения заданий;
- принимает решения о дисквалификации участников, нарушивших запреты, предусмотренные настоящим Положением;
- рассматривает апелляции участников Соревнований и принимает решения по результатам их рассмотрения;
- анализирует и обобщает итоги Соревнований и определяет победителей;
- оформляет и утверждает протокол заседания жюри об итогах Конкурса и награждении победителей;
- объявляет итоги Соревнований и производит награждение победителей.

4.18. Техническая комиссия, входящая в состав жюри, выполняет, кроме указанных, следующие функции:

- совместно с оргкомитетом разрабатывает и утверждает Технический регламент;
- разрабатывает и утверждает задания;
- обеспечивает непосредственное проведение Соревнований: осуществляет настройку компьютерной техники в соответствии с Техническим регламентом, обеспечивает бесперебойное функционирование компьютерной техники в процессе проведения Соревнований;
- разбирает вопросы, возникающие в результате непредвиденных событий и обстоятельств;
- передает жюри данные о нарушениях запретов, предусмотренных настоящим Положением, участниками при проведении Соревнований;
- обеспечивает проверку работ участников Соревнований;
- организует техническую поддержку публичной таблицы результатов в глобальной таблице результатов Соревнований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.19. Решения жюри принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов жюри. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании жюри является решающим.

4.20. Решение жюри считается правомочным, если на заседании жюри присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голоса члена жюри другому лицу не допускается. Замена члена жюри производится путем внесения оргкомитетом в состав жюри соответствующих изменений.

4.21. Решения жюри оформляются протоколом Студенческих соревнований в области информационной безопасности (Приложение 1) (далее – протокол).

4.22. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и секретарем жюри. Члены жюри вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании жюри вопросам, которое заносится в протокол или прилагается к протоколу в письменной форме.

4.23. В протоколе указываются дата, время, место проведения заседания жюри, повестка дня, состав присутствующих членов жюри, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты голосования, особое мнение членов жюри (в случае наличия такового).

5. Порядок и сроки представления заявок для участия в Соревнованиях

5.1. Для участия в Соревнованиях образовательная организация в срок с 9.00 18 июля по 18.00 12 сентября 2018 года направляет в адрес оргкомитета (conf@aciso.ru) заявку на участие в Соревнованиях, заверенную подписью руководителя (заместителя руководителя) и печатью образовательной организации (Приложение 2), согласие родителей/законных представителей на обработку персональных данных, заверенное родителем/законным представителем субъекта персональных данных¹ (Приложение 3), согласие на обработку персональных данных, заверенное субъектом персональных данных² (Приложение 4).

5.2. Регистрация на сайте Соревнований (spbctf.org) является предварительной и не исключает необходимости предоставления документации согласно п. 5.1 настоящего Положения.

5.3. В случае необходимости оргкомитет может затребовать от образовательной организации дополнительную информацию об участниках Соревнований.

Поступившая заявка может быть отклонена по причине ее неправильного оформления. Это не исключает повторной подачи заявки.

5.4. К участию в Соревнованиях на основании решения оргкомитета допускаются команды, состоящих из 7 (семи) человек в возрасте от 17 до 25 лет.

5.5. Оргкомитет имеет право устанавливать дополнительные требования к участникам Соревнований.

5.6. В случае отсутствия организационных или технических возможностей для обеспечения участия в Соревнованиях всех заявленных команд решением оргкомитета могут быть установлены дополнительные правила отбора участников.

¹ По числу субъектов персональных данных, не достигших совершеннолетнего возраста.

² По числу субъектов персональных данных, достигших совершеннолетнего возраста.

4.22. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и секретарем жюри. Члены жюри вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании жюри вопросам, которое заносится в протокол или прилагается к протоколу в письменной форме.

4.23. В протоколе указываются дата, время, место проведения заседания жюри, повестка дня, состав присутствующих членов жюри, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты голосования, особое мнение членов жюри (в случае наличия такового).

5. Порядок и сроки представления заявок для участия в Соревнованиях

5.1. Для участия в Соревнованиях образовательная организация в срок с 9.00 16 июля по 18.00 12 сентября 2018 года направляет в адрес оргкомитета (conf@aciso.ru) заявку на участие в Соревнованиях, заверенную подписью руководителя (заместителя руководителя) и печатью образовательной организации (Приложение 2), согласие родителей/законных представителей на обработку персональных данных, заверенное родителем/законным представителем субъекта персональных данных¹ (Приложение 3), согласие на обработку персональных данных, заверенное субъектом персональных данных² (Приложение 4).

5.2. Регистрация на сайте Соревнований (spbctf.org) является предварительной и не исключает необходимости предоставления документации согласно п. 5.1 настоящего Положения.

5.3. В случае необходимости оргкомитет может затребовать от образовательной организации дополнительную информацию об участниках Соревнований.

Поступившая заявка может быть отклонена по причине ее неправильного оформления. Это не исключает повторной подачи заявки.

5.4. К участию в Соревнованиях на основании решения оргкомитета допускаются команды, состоящих из 7 (семи) человек в возрасте от 17 до 25 лет.

5.5. Оргкомитет имеет право устанавливать дополнительные требования к участникам Соревнований.

5.6. В случае отсутствия организационных или технических возможностей для обеспечения участия в Соревнованиях всех заявленных команд решением оргкомитета могут быть установлены дополнительные правила отбора участников.

¹ По числу субъектов персональных данных, не достигших совершеннолетнего возраста.

² По числу субъектов персональных данных, достигших совершеннолетнего возраста.

6. Порядок организации и проведения Соревнований

6.1. Соревнования по информационной безопасности SPbCTF 2018 проводятся в два этапа.

Первый этап пройдет 15 сентября 2018 года с 00:00 – по 23:59 в режиме онлайн, где участники будут объединяться в команды и соревноваться между собой. Для участия необходимо зарегистрироваться на сайте spbctf.org в период с 15 июля по 12 сентября 2018 г.

Второй этап проводится очно по адресу: пр. Медиков д.3, КДЦ «Club House».

Дата проведения - 5 октября 2018 года. Адрес подачи заявок: conf@aciso.ru.

08:00 - 09:00 - сбор участников Соревнований

09:00 - 10:00 - открытие Соревнований

10:00 - 13:00 - Соревнования

13:00 - 14:00 - обед

14:00 - 18:00 - Соревнования

18:00 - 19:30 – подведение итогов, награждение победителей Соревнований.

6.2. Общая продолжительность двух дней Соревнований – 31 (тридцать один) час. На выполнение командами заданий очного этапа, предусмотренных Соревнованиями, отводится 7 (семь) астрономических часов (без учета времени, отведенного на обеденный перерыв).

6.3. Соревнования могут быть продлены по решению жюри в случае непредвиденных обстоятельств. В случае изменения продолжительности Соревнований, жюри обязуется своевременно и одновременно довести информацию до всех участников Соревнований.

6.4. Информирование образовательных организаций о Соревнованиях происходит путем направления информационной рассылки в указанные организации, размещения информации о соревнованиях на сайтах vk.com, facebook.com, в сети Интернет, а также размещения пресс-релизов в тематических средствах массовой информации.

6.3. Для выполнения заданий участникам предоставляется доступ к специальному веб-сайту Соревнований.

6.4. Проверка результатов выполнения заданий производится во время проведения Соревнования на веб-сайте Соревнований с отображением в соответствующей таблице результатов.

6.5. Результатом правильного решения задания является «флаг» (специально сформированный правильный ответ), который отправляется в систему проверки веб-сайта Соревнований, за который начисляются баллы команде.

6.6. Во время проведения Соревнований командам-участницам рекомендуется использовать личные персональные компьютеры (ноутбуки).

6.7. Организаторы Соревнований могут по предварительному запросу предоставить командам-участницам персональные компьютеры (ноутбуки).

6.8. Во время проведения Соревнований участники могут общаться только с членами своей команды и с представителями жюри.

6.9. За нарушение требований настоящего Положения или нарушение хода Соревнований (например, неподобающее поведение) команда может быть дисквалифицирована по решению жюри.

7. Подведение итогов Соревнований и порядок награждения победителей

7.1. Жюри оценивает команды по отправленным «флагам» в систему проверки веб-сайта Соревнований.

7.2. После анализа результатов Соревнований и утверждения набранных командами баллов жюри решает, какая из команд, набравшая наибольшее количество баллов по совокупности выполненных заданий, победила в Соревнованиях. Две команды, следующие за победителем по количеству баллов, занимают, соответственно, второе и третье места. Решение принимается большинством голосов членов жюри.

7.3. В случае равенства количества набранных баллов выше классифицируется команда, у которой меньше количество неправильных ответов.

7.4. Жюри может определить победителей по отдельным номинациям (при необходимости).

7.5. Решение жюри заносится в Протокол Соревнований, который подписывается председателем и членами жюри.

7.6. Победителем Соревнований является образовательная организация, команда которой заняла первое место.

7.7. Команда-победитель Соревнований и команды, занявшие вторые и третьи места, получают награду в виде Кубка. Каждый член команды-победителя получает диплом, подтверждающий победу.

7.8. Остальные участники Соревнований награждаются сертификатами участников Соревнований.

8. Прочие условия

8.1. Участие в соревнованиях на всех этапах – бесплатно.

8.2. Жюри определяет правильность выполнения заданий участниками Соревнований.

8.3. В случае нарушений требований настоящего Положения членами Оргкомитета, волонтерами, а также представителями команд-участниц Соревнований, необходимо сообщить членам жюри в устной форме о факте нарушения установленного порядка проведения Соревнований. Жюри обязано зафиксировать факт нарушения в Протоколе Соревнований и вынести решение в отношении нарушителей.

8.4. В случае несогласия с предварительными результатами Соревнований до оглашения окончательных результатов Соревнований команды-участницы могут подать заявление на апелляцию в письменной форме на имя председателя жюри.

Заявление на апелляцию подается согласно установленной форме (Приложение 5).

8.5. Апелляции, основанные на официальном наборе заданий (тасков), могут подаваться только в том случае, если таски не соответствуют условию задачи. В данной ситуации некорректные таски будут исправлены или удалены, если не существует очевидного способа их исправления, после чего все решения участников по данной задаче будут проверены повторно. Полученные результаты будут считаться окончательными результатами Соревнований и обжалованию не подлежат.

8.6. К рассмотрению принимаются также апелляции по предварительным результатам Соревнований на решения заданий, проверяемых неавтоматизированным способом.

8.7. Жюри обязано принять Заявку на апелляцию и вынести решение по факту поступившего Заявления, оформив его в форме Протокола апелляции (Приложение 6).

8.8. По завершении дня проведения Соревнований жюри публикует официальном сайте Соревнований набор заданий (тасков) с решениями, который могут быть использованы при подаче апелляции.

8.9. По результатам, поданных для рассмотрения апелляций могут быть изменены итоговые результаты участников Соревнований, в этом случае список победителей и призеров также может измениться.

8.10. Жюри в обязательном порядке оглашает результаты рассмотрения поступивших апелляций до оглашения итоговых результатов Соревнований.

8.11. Организатор Соревнований:

предоставляет места для размещения команд на время очного этапа Соревнований (стол, стулья);

на время проведения очного этапа Соревнований предоставляет при необходимости каждой команде в пользование один ноутбук;

разрабатывает и утверждает исходные задания и другие документы, необходимые для проведения Соревнований;

осуществляет информационную поддержку Соревнований;

организует и обеспечивает техническую поддержку программного обеспечения для проведения Соревнований;

решает другие вопросы организации этапов проведения Кубка;

организует церемонию открытия соревнований и церемонию закрытия с награждением победителей, вручением дипломов и Кубков и вручением сертификатов участникам Соревнований, не ставших победителями;

организует питание участников Соревнований.

Оргкомитетом Соревнований зарегистрировано
 в качестве участников Соревнований: _____
 (Количество команд)

Прибыли и допущены Оргкомитетом к Соревнованиям: _____
 (Количество команд)

№ п/п	Команда образовательной организации (наименование образовательной организации)	Специальность (наименование в соответствии с ФГОС)	Наименование субъекта Российской Федерации
1	2	3	4

По итогам Соревнований командами было набрано следующее количество баллов:

№ п/п	Команда образовательной организации (наименование образовательной организации)	Сумма баллов
1	2	3

За время проведения Соревнований в Жюри поступило _____ заявлений о нарушении Положения о Студенческих соревнованиях в области информационной безопасности (в устной форме).

Второе место (Призер Соревнований)

(полное название образовательного учреждения и название команды)

Третье место (Призёр Соревнований)

(полное название образовательного учреждения и название команды)

Председатель Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

Заместитель председателя Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

Члены Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

Секретарь Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

НА БЛАНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____
на № _____ от _____

В оргкомитет Студенческих
соревнований в области
информационной безопасности

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в соревнованиях

Просим Вас включить в список участников Студенческих соревнований в области
информационной безопасности команду от

(наименование образовательной организации)

в следующем составе:

№ п/п	ФИО участника (полностью)	Дата рождения	Направление подготовки/ Специальность	Курс	Контактный телефон	Электронный адрес
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Сведения об ответственном/ответственных за подготовку участников Соревнований

№ п/п	ФИО ответственного	Должность ответственного	Контактные телефоны (мобильный, рабочий)	Электронный адрес
1.				
2.				

Приложения:

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетних – ___ экз. на 2 л.*

Согласие на обработку персональных данных – ___ экз. на 2 л.**

(ФИО руководителя ОО)

(подпись)

* числу зарегистрировавшихся участников, не достигших совершеннолетнего возраста

** по числу участников достигших совершеннолетнего возраста

Приложение 3
К Положению о проведении
Студенческих соревнований в области
информационной безопасности

Образец согласия родителя/законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

_____ ,
(ФИО родителя или законного представителя)

даю свое согласие на участие
моего(ей) _____ ,

(сына, дочери, подопечного (писать нужное))

обучающегося _____ (ейся)
в _____

_____ ,
(наименование образовательной организации)

в Студенческих соревнованиях в области информационной безопасности (далее –
Соревнования).

Подтверждаю свое ознакомление с нормативными документами, определяющими
порядок организации и проведения Соревнований, а именно, с Положением о Студенческих
соревнованиях в области информационной безопасности, Положением о рабочей группе по
организации и проведению Студенческих соревнований в области информационной
безопасности, Техническим регламентом Студенческих соревнований в области
информационной безопасности среди команд образовательных организаций.

« ____ » _____ 201__ г.

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я,

_____ ,
(ФИО родителя или законного представителя)

серия _____ № _____

выдан

_____ ,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
(когда и кем выдан)

проживающий(ая)
адресу _____

по

являюсь законным представителем субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

серия №

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

Выдан

(когда и кем выдан)

Проживающего(ей)

по

адресу:

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие *Полное название учебного заведения в дательном падеже* (далее – Оператор³) на обработку моих персональных данных/персональных данных представляемого лица.

Настоящее согласие на обработку Персональных данных дается свободно, своей волей и в своих интересах/в интересах представляемого лица и означает, что Персональные данные могут обрабатываться Организаторами, Оператором и (или) иным (-и) лицом (-ами), привлеченными им (и) ими в целях проведения Соревнований.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие дается в целях проведения Оператором Соревнований. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами Соревнований, передавать их уполномоченным органам, размещать информацию в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц и дата рождения субъекта персональных данных, наименование образовательной организации, осуществляющей обучение субъекта персональных данных, контактные данные, такие как телефон, адрес электронной почты субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору.

³ Номер 77-15-003778 в Реестре операторов персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

_____ (ФИО родителя или законного представителя)

получающий (-щая) образование в _____

_____ (наименование образовательной организации)

даю свое согласие на участие в Студенческих соревнованиях в области информационной безопасности (далее – Соревнования).

Подтверждаю свое ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок организации и проведения Соревнований, а именно, с Положением о Студенческих соревнованиях в области информационной безопасности, Положением о рабочей группе по организации и проведению Студенческих соревнований в области информационной безопасности, Техническим регламентом Студенческих соревнований в области информационной безопасности.

« ____ » _____ 201__ г.

_____ / _____ / (подпись)

_____ (расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

серия _____ № _____ выдан _____

_____ (вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Полное наименование учебного заведения в дательном падеже (далее – Оператор⁴) на обработку моих персональных данных/персональных данных представляемого лица.

Настоящее согласие на обработку Персональных данных дается свободно, своей волей и в своих интересах/в интересах представляемого лица и означает, что Персональные данные

⁴ Номер 77-15-003778 в Реестре операторов персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

могут обрабатываться Организаторами, Оператором и (или) иным (-и) лицом (-ами), привлеченными им (и) ими в целях проведения Соревнований.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие дается в целях проведения Оператором Соревнований. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами Соревнований, передавать их уполномоченным органам, размещать информацию в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц и дата рождения субъекта персональных данных, наименование образовательной организации, осуществляющей обучение субъекта персональных данных, контактные данные, такие как телефон, адрес электронной почты субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю Жюри Студенческих соревнований
в области информационной безопасности

_____ / _____
(фамилия, им, отчество)

от капитана команды _____

_____ / _____
(наименование образовательной организации)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Я,

_____ / _____
являясь капитаном команды _____

_____ / _____
(наименование образовательной организации)

и выражая общее мнение членов команды, прошу Вас рассмотреть возможность пересмотра
промежуточных результатов Соревнований в связи с тем,
что _____

_____ / _____
*(Указать причину подачи апелляции. Например, по мнению команды таски не
соответствуют условию задачи)*

Капитан команды _____ / _____ /

_____ / _____ /
(Подпись)

_____ / _____ /
(Расшифровка)

_____ / _____ /
Апелляцию принял _____ / _____ /

_____ / _____ /
(Подпись)

_____ / _____ /
(Расшифровка)

_____ / _____ /
(Дата)

_____ / _____ /
(Время)

ПРОТОКОЛ АПЕЛЛЯЦИИ

Студенческих соревнований в области информационной безопасности

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Жюри Студенческих соревнований в области информационной безопасности в составе:

Председателя Жюри Соревнований:

(Фамилия, имя, отчество)

Заместителя председателя Жюри Соревнований:

(Фамилия, имя, отчество)

Членов Жюри Соревнований:

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

Секретаря Жюри Соревнований:

(Фамилия, имя, отчество)

рассмотрели _____ апелляцию, _____ поступившую _____ от _____ команды

(Наименование образовательной организации)

Жюри Соревнований приняло следующее
решение _____

Председатель Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

Заместитель председателя Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

Члены Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

Секретарь Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

С решением Жюри ознакомлен:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

НА БЛАНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____
на № _____ от _____

В оргкомитет Студенческих
соревнований в области
информационной безопасности

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в соревнованиях**

Просим Вас включить в список участников Студенческих соревнований в области
информационной безопасности команду от

_____ (наименование образовательной организации)

в следующем составе:

№ п/п	ФИО участника (полностью)	Дата рождения	Направление подготовки/ Специальность	Курс	Контактный телефон	Электронный адрес
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Сведения об ответственном/ответственных за подготовку участников Соревнований

№ п/п	ФИО ответственного	Должность ответственного	Контактные телефоны (мобильный, рабочий)	Электронный адрес
1.				
2.				

Приложения:

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетних – ___ экз. на 2 л.*

Согласие на обработку персональных данных – ___ экз. на 2 л.**

(ФИО руководителя ОО)

(подпись)

* числу зарегистрировавшихся участников, не достигших совершеннолетнего возраста

** по числу участников достигших совершеннолетнего возраста

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

_____ ,
(ФИО родителя или законного представителя)

даю свое согласие на участие моего(ей) _____ ,
(сына, дочери, подопечного (вписать нужное))

обучающегося (ейся) в _____
(наименование образовательной организации)

в Студенческих соревнованиях в области информационной безопасности (далее – Соревнования).

Подтверждаю свое ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок организации и проведения Соревнований, а именно, с Положением о Студенческих соревнованиях в области информационной безопасности, Положением о рабочей группе по организации и проведению Студенческих соревнований в области информационной безопасности, Техническим регламентом Студенческих соревнований в области информационной безопасности среди команд образовательных организаций.

« _____ » _____ 201 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я,

_____ ,
(ФИО родителя или законного представителя)

серия _____ № _____ выдан _____ ,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

являюсь законным представителем субъекта персональных данных

_____ ,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

Выдан _____ ,
(когда и кем выдан)

Проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие *Полное название учебного заведения в дательном*

надежде (далее – Оператор¹) на обработку моих персональных данных/персональных данных представляемого лица.

Настоящее согласие на обработку Персональных данных дается свободно, своей волей и в своих интересах/в интересах представляемого лица и означает, что Персональные данные могут обрабатываться Организаторами, Оператором и (или) иным (-и) лицом (-ами), привлеченными им (и) ими в целях проведения Соревнований.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие дается в целях проведения Оператором Соревнований. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами Соревнований, передавать их уполномоченным органам, размещать информацию в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц и дата рождения субъекта персональных данных, наименование образовательной организации, осуществляющей обучение субъекта персональных данных, контактные данные, такие как телефон, адрес электронной почты субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

" ____ " _____ 201__ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

¹ Номер 77-15-003778 в Реестре операторов персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(ФИО родителя или законного представителя)

получающий (-щая) образование в _____

(наименование образовательной организации)

даю свое согласие на участие в Студенческих соревнованиях в области информационной безопасности (далее – Соревнования).

Подтверждаю свое ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок организации и проведения Соревнований, а именно, с Положением о Студенческих соревнованиях в области информационной безопасности, Положением о рабочей группе по организации и проведению Студенческих соревнований в области информационной безопасности, Техническим регламентом Студенческих соревнований в области информационной безопасности.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)_____
(расшифровка)**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)_____
(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие *Полное наименование учебного заведения в дательном падеже* (далее – Оператор¹) на обработку моих персональных данных/персональных данных представляемого лица.

Настоящее согласие на обработку Персональных данных дается свободно, своей волей и в своих интересах/в интересах представляемого лица и означает, что Персональные данные могут обрабатываться Организаторами, Оператором и (или) иным (-и) лицом (-ами), привлеченными им (и) ими в целях проведения Соревнований.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие

¹ Номер 77-15-003778 в Реестре операторов персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

дается в целях проведения Оператором Соревнований. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами Соревнований, передавать их уполномоченным органам, размещать информацию в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц и дата рождения субъекта персональных данных, наименование образовательной организации, осуществляющей обучение субъекта персональных данных, контактные данные, такие как телефон, адрес электронной почты субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи